



Anleitung zum hinzufügen der Google-Kalender in Outlook

1. Klicken Sie in Outlook auf **Datei > Kontoeinstellungen > Kontoeinstellungen**.
2. Klicken Sie auf der Registerkarte **Internetkalender** auf **Neu**.

Internetadressen zu den einzelnen Kalendern

TSV Sundern e.V.

<https://www.google.com/calendar/ical/lggqn690rgt5kfepphbanla750%40group.calendar.google.com/private-b251f95a5523231f876f4ec7ab28cf3a/basic.ics>

Training

<https://www.google.com/calendar/ical/gjuqtt3so85b5cbft0njp7kp88%40group.calendar.google.com/private-580c8d0ceb3c39ddb784c50fbb4e3f5/basic.ics>

Anzahl Heimspiele

<https://www.google.com/calendar/ical/h604aqbbtlob8mhpmln5jbcug%40group.calendar.google.com/private-ce5570dcf0700a14182b368d575f79c/basic.ics>

Damen

<https://www.google.com/calendar/ical/m311i3thlus4lb52qusen1k8i4%40group.calendar.google.com/private-ffd9df4981a168e1250dc0fa4328d5b1/basic.ics>

Herren

<https://www.google.com/calendar/ical/793srrt1d73fe084cqkv9hetg%40group.calendar.google.com/private-3f5b1c29635c6e20ea4984a889e835da/basic.ics>

Herren 40

<https://www.google.com/calendar/ical/3h4lv1vrkt382qbhon88qqk6q8%40group.calendar.google.com/private-54ade7f198ae790818a964726583a874/basic.ics>

Herren 50

<https://www.google.com/calendar/ical/dfiqotni860u1h1646mtm8u9ds%40group.calendar.google.com/private-c8256d999f9011e7e93cc047444513fa/basic.ics>

Herren 65

<https://www.google.com/calendar/ical/oteb02e20o8makn8rucogk9pho%40group.calendar.google.com/private-73df90ba66bb122d8a927798f91e1c72/basic.ics>

Jugend

<https://www.google.com/calendar/ical/r12809iu84924fnol37cndkg4g%40group.calendar.google.com/private-2a67146c7214a129bfc8ccd09411daa/basic.ics>

Junioren U15

<https://www.google.com/calendar/ical/mj2d1eior6ncu1u5mslt5q8mq0%40group.calendar.google.com/private-0d65727d599d0a44fc19a9bbb41d3241/basic.ics>

Junioren U18

<https://www.google.com/calendar/ical/640agucakjif47ehpbm3d1bbqs%40group.calendar.google.com/private-c4eb845c9f9c74c562fbc2ff4a0d0c55/basic.ics>

Juniorinnen U18

<https://www.google.com/calendar/ical/qulutnbnieou6me39us078v8lg%40group.calendar.google.com/private-5c062ebcca9610ad5c88ac4437ed1cba/basic.ics>

Externe Turniere

<https://www.google.com/calendar/ical/5ue44bvesltesm3enbm8f8oius%40group.calendar.google.com/private-b67b3ae0afbe84b9d0e862ee6868939e/basic.ics>

3. Fügen Sie die **Internetadresse** durch Drücken von **STRG+V** ein und klicken Sie auf hinzufügen.
4. Geben Sie im Feld **Ordnername** den Namen des Kalenders ein, der in Outlook angezeigt werden soll und klicken Sie dann auf **OK**.

Wenn Sie Outlook starten, wird der Google Kalender auf Aktualisierungen überprüft und alle Änderungen werden heruntergeladen. Wenn Sie Outlook geöffnet lassen, überprüft es auch regelmäßig auf Aktualisierungen, die dann heruntergeladen werden.